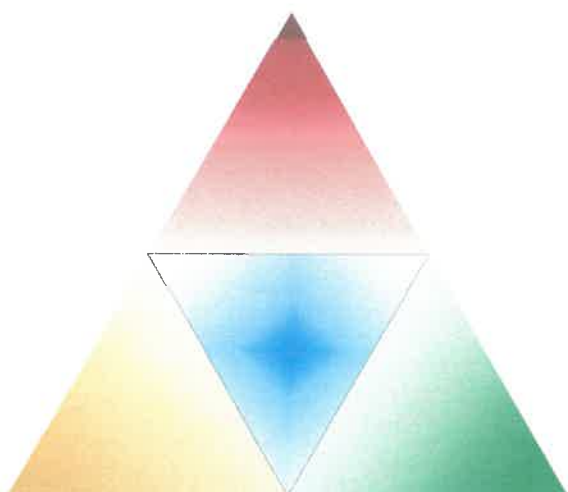


Együttműködési megállapodás



Prizma Általános iskola és Óvoda,
Egységes Gyógypedagógiai és
Módszertani Intézmény



Budapest, 2023. október 25.

Együttműködési megállapodás mely létrejött

egyrészt a

Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
(1134 Budapest, Váci út 57.) továbbiakban Prizma EGYMI

képviselője: Németh Ildikó, igazgató

kapcsolattartó: Németh Gyöngyi, utazó gyógypedagógiai intézményegység-vezető

másrészt a

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda,

(1134. Bp. Angyalföldi út 1.) továbbiakban Egyesített Óvoda

képviselője: Erdélyi Nóra igazgató

kapcsolattartó: Hoffer Ivett, igazgató helyettes

között a 2023-2024-es tanévre/nevelési évre, mely tartalmazza az utazó gyógypedagógiai és az Egyesített Óvodában alkalmazott gyógypedagógusok és óvodapedagógusok által biztosított ellátással kapcsolatos feladatokat, tevékenységeket, feltételeket mindkét intézmény számára.

Az Együttműködési megállapodás területei:

Sajátos nevelési igényű¹ gyermekek együttnevelésének támogatása, a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusainak, valamint a befogadó óvodák pedagógusainak és gyógypedagógusainak feladatai, tevékenységei, kötelezettségei az együttnevelés során.

Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása

A Prizma EGYMI utazó gyógypedagógiai intézményegysége az alábbi területeken vállalja a segítségnyújtást a befogadó óvodában ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres integrációja és annak nyomon követése érdekében

- A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése a Prizma EGYMI-ben biztosított óraszámok függvényében az integráló óvodában, vagy a Prizma EGYMI ambulanciáján,
- Eszközkezelés (fejlesztő eszköz, speciális segédeszköz) biztosítása,
- A befogadó óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó pedagógusok, segítő szakemberek szakmai team munkájában való aktív részvétel (megbeszélések, belső műhelyek, esetmegbeszélés, tájékoztatás, információátadás stb.),
- Tanácsadás a sajátos nevelési igényű gyermek szülei számára, ennek tartalmáról tájékoztatás a gyermekkel foglalkozó óvodai szakemberek számára,
- Tanácsadás a befogadó óvodapedagógusok és gyógypedagógusok számára személyes vagy online formában,
- Szülői fogadó alkalmak időpontjainak egyeztetése, és azokon való részvétel biztosítása személyes vagy online formában,
- Az SNI óvodás gyermekek ellátásával kapcsolatos adatok frissítése az eo-prizma adatbázisban október 15-ig megtörténik,

- Az éves Egyéni Fejlesztési Tervek megküldése az intézményeknek PDF formátumban minden év november 30-ig, a Google Drive-on keresztül,
- Egyéni fejlődési lapok betétíveinek vezetése, átadása tanév/nevelési év végén a befogadó intézmény felelős vezetőjének,
- Konzultációs lapok szükség szerinti vezetése a tanácsadásokról és konzultációkról,
- A gyermek számára portfólió készítése, rendszerezése, igény szerint a szülőknek és a befogadó pedagógusoknak bemutatása, a tartalmak megbeszélése.

További lehetőségek:

- Részvétel a többségi gyermekek szüleinek társadalmi érzékenyítését célzó programokban, illetve programok szervezése (előadás, beszélgetések, konfliktuskezelés, szülői értekezlet stb.), segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában,
- Tapasztalatcsere, hospitálás biztosítása az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek részére,
- Foglalkozás-látogatások eljárásrendje a szülők számára: kizárólag megbeszélés alapján, előre egyeztetett időpontban részvétel biztosítása a foglalkozásokon.

A befogadó óvoda és pedagógusainak feladatai az együttnevelésben:

- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlődését érintően a pedagógusok, további segítő szakemberek szakmai team munkájában való aktív részvétel (megbeszélések, belső szakmai műhelyek, esetmegbeszélés, tájékoztatás, információátadás, utazó gyógypedagógussal közös szakmai munka, szülői értekezleten való részvétel stb.),
- Felülvizsgálat jelzése a szakértői bizottság felé, illetve a felülvizsgálatokhoz szükséges szakértői vélemény iránti kérelem elkészítése,
- A gyógypedagógus tájékoztatása a felülvizsgálatok idejéről, és legalább egy hét biztosítása a gyógypedagógiai vélemények elkészüléséhez,
- Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció, Egyéni fejlődési lap külvéneke vezetése, a betétívek átvétele és megőrzése a helyi irattározási szabályzatnak megfelelően,
- Megfelelő méretű és felszereltségű helyiség biztosítása az egyéni, vagy kiscsoportos rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységhez,
- Aktuális tanév/nevelési év június hónapban és az év folyamán felmerülő szolgáltatási igényt a Szolgáltatást igénylő űrlapon jelzi a Prizma EGYMI felé, utazo@prizmaegyimi.hu, valamint a KIR adatok exportját a tanév/nevelési év szeptember közepéig, majd aktuálisan.
- A gyermek aktuális, érvényes Szakértői véleményét, PDF formátumban a Prizma EGYMI Utazó Gyógypedagógiai Intézményegységéhez eljuttatja a Google Drive-on keresztül,
- A szülőkkel való kapcsolattartáshoz az óvodapedagógusok megadják az utazó gyógypedagógus számára a szülők e-mailes és telefonos elérhetőségeit. Az utazó gyógypedagógus számára az intézményi telefon (vezetékes/mobil) használata biztosított.
- A fénymásoló, nyomtató használatának biztosítása,
- A gyermekek fejlesztéséhez szükséges papíráru biztosítása,
- Befogadó pedagógusok részéről konzultációs alkalmak biztosítása személyes/online/telefonos formában,
- A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok tájékoztatják az utazó gyógypedagógust az intézmény éves és havi munkatervéről, az aktuális programokról, szükség esetén a pótlások időpontjait egyeztetik.

- A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok tájékoztatják az utazó gyógypedagógusokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket érintő szülői fogadó alkalmakról, illetve biztosítják számukra, hogy azon részt vehessenek.
- Az óvodapedagógusok tájékoztatják az utazó gyógypedagógust a tervezett projekt témákról, valamint megküldik számára a csoport havi programtervét.
- Biztosítja a gyógypedagógus számára az intézményi számítógép és az internet használatát.
- A szülő- utazó gyógypedagógus kommunikációt a tagintézmény/óvodapedagógusok megtámogatják, de a gyógypedagógus a kapcsolatfelvevő levélben kéri a szülőket:
 - o hogy a gyermek hiányzásáról időben értesítsék a gyógypedagógust a megadott elérhetőségén,
 - o a hozzájáruló nyilatkozatot írják alá az adatok felhasználásáról.

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda intézménye vállalja:

- A rehabilitációs-rehabilitációs ellátáshoz szükséges terem¹ és a terem felszerelésének biztosítását:
 - kisasztal
 - gerekszékek
- a gyermek fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételeket (papíráru, vizuális eszközök)
- konzultációs lehetőségeket, (együttműködés, hely, idő)
- zárható szekrényt,
- az óvodai öltöző használatát,
- Az igazgató hozzájárul, támogatja, termet biztosít és segíti a gyermekek mozgásterápiás rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásainak intézményen belül történő megszervezését és a lehetőségekhez mérten az SNI-s gyermekek megjelenését az ambuláns keretek között biztosított mozgásterápiás foglalkozásokon a Prizma EGYMI telephelyén, az Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola épületében (1134 Dózsa György út. 136.).

A tagintézmény-igazgató támogatja

- óvodai kapcsolattartó kijelölését, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot (személyesen, levelező listán) az utazó gyógypedagógusok telephely felelősével, illetve hozzáférést kap a közös adatbázis kezeléséhez,
- a tagóvodai adatbázis mappa aktualizálási időpontjainak betartását, október 15 és november 10 között megtörténik az ellátással kapcsolatos táblázat frissítése, illetve november 10-ig feltöltésre kerülnek a szakértői vélemények,
- a gyógypedagógiai gyakorlaton lévő hallgatók fogadását,
- az utazó gyógypedagógus minősítésének/foglalkozás látogatásának helyszínét, lebonyolítását és az igazgatók/mentorok/szakértők fogadását,
- szülői engedély megléte esetén az oktatási célú videofelvételek készítését a helyi pedagógiai dokumentumoknak megfelelően.

A két intézmény közösen vállalja:

- Segíti és támogatja az utazó és az Egyesített Óvoda gyógypedagógusainak
 - o együttműködését,
 - o konzultációját,
 - o szakmai napokon való részvételét,
 - o belső tudásátadását,
 - o érzékenyítő tréningek szervezését és lebonyolítását,
 - o esetmegbeszélésen, szupervízióon való részvételét,
 - o problémás ügyeinek megoldását.

¹ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

- Az együttműködést megkötő intézmények és az ellátásban résztvevő tagóvodák igazgatóinak és szakembereinek rendszeres konzultációját, szakmai kapcsolattartását.
- Az éves integrációs díj és fordított integrációs díj átadásának biztosítását.
- Az együttműködést megkötő intézmények és az ellátásban résztvevő tagóvodák vezetői vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek elektronikus nyilvántartását. Az együttműködő felek folyamatosan frissítik-aktualizálják az adatbázist.

Az adatbázis tagintézményenként tartalmazza

- az ellátásban résztvevő gyógypedagógusok, konduktorok nevét, rehabilitációs-rehabilitációs óraszámait,
- az SNI gyermekek utazó szolgáltatási igényében lévő adatait,
- egyben lehetőséget biztosít az esetleges változások azonnali bejegyzésére, valamint a szakértői vélemények elektronikus tárolására.

Az adatbázishoz a tárhelyet a Prizma EGYMI biztosítja:

eo-prizma.adatbazis@prizmaegymi.hu

A GDPR, az Infotv, valamint más vonatkozó jogszabályok, valamint a két intézmény e jogszabályokkal összhangban lévő adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatai, utasításai és egyéb, kötelezően használandó dokumentumok szabályai az elektronikus nyilvántartással kapcsolatban is kötelezőek. Betartandó az adatbiztonság követelménye, így megvédeni szükséges az elektronikusan és papír alapon tárolt, kezelt személyes és különleges adatokat a jogosulatlan, továbbá az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal szükséges jelezni azt és annak körülményeit a két igazgató számára, akik kivizsgálják az incidens részleteit, elhárítását, a kárenyhítést. A Drive-ot használók felelősek az általuk kezelt személyes és különleges adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásból, a vonatkozó jogszabályok be nem tartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

Az utazó és az óvodai gyógypedagógus kompetenciái, az együttműködés formái és tartalmi kérdései

- A sajátos nevelési igényű gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése kapcsán az Egyesített Óvoda szakemberei és a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusai folyamatosan együttműködnek. A szakmai együttműködés/egyeztetés/konzultáció lehetőség és szükség szerint, de minimum havi egy alkalommal megvalósuló online, személyes és/vagy telefonos munkaforma.
- A rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztés biztosítása az utazó gyógypedagógus feladata. A gyermekek egyéni képességfejlesztése az utazó gyógypedagógus által kitűzött fejlesztési célok elérése érdekében történik egyéni, kiscsoportos helyzetben vagy az óvodai csoportban. Az óvoda gyógypedagógusa az utazó gyógypedagógussal, az óvodapedagógusokkal közösen megfogalmazott célok érdekében az óvodai mindennapos helyzetekben nyújt támogatást a SNI gyermeknek/óvodapedagógusoknak/pedagógiai asszisztenseknek, illetve szükség szerint egyéni helyzetben segíti a gyermeket.

- A két intézmény gyógypedagógusai a gyermekek igényeihez, szükségleteihez, aktuális fizikai állapotához igazodva, valamint a kitűzött fejlesztési cél szempontjai alapján választják meg a környezetet, módszereket, eszközöket.
- Az óvodapedagógus is az együttnevelés szakembere, aki a gyermekek nevelésében, oktatásában, a célok meghatározásában aktív szereplő és a kitűzött fejlesztési célokkal összhangban támogatja a csoportban a gyermekeket. Véleményezésével és javaslataival aktív résztvevője a kölcsönösségnek, a szemléletformálásnak. Az együttnevelésben alkalmazott eszközök és módszerek tekintetében közös döntést hoznak az érintett felek.
- A szakmai konzultációs és szülői fogadó alkalmakon - amelyeken az utazó gyógypedagógusok is részt vesz(nek) - elkészült feljegyzésről másolati példányt kap az utazó szakember, amely bekerül a gyermek e-portfóliójába.
- Az együttműködés jegyében több szinten valósulnak meg a közös programjaink: érzékenyítés, kapcsolattartás az Integrációs Munkaközösséggel, konzultációs szakmai fórumok, szülői fogadó alkalmak, szülői fórumok.
- Az **egyéni fejlesztési tervek** elkészítését megelőzően az utazó és óvodai gyógypedagógus az óvodapedagógusokkal közösen konzultálnak - külön szakmai egyeztetés formájában. A közös szakmai fórumot követően az egyéni fejlesztési tervek koordinálásának felelőse az utazó gyógypedagógus.
- A gyermek szakértői véleményében szereplő nevelési évben esedékes felülvizsgálatra a befogadó intézmény (tagóvoda) kérésére/jelzésére **gyógypedagógiai vélemény** készül. A befogadó intézmény és a SNI gyermek szülei tájékoztatják az utazó gyógypedagógust a felülvizsgálat időpontjáról.

A PRIZMA Óvodával való együttműködés keretei

- A Prizma Óvoda rendszeresen jelzést tesz a szabad férőhelyek számáról az Egyesített Óvoda vezetősége felé. Amennyiben az Egyesített Óvodába járó gyermek számára különnevelés javasolt, abban az esetben - az átvételt megelőzően - szakmai konzultációt, egyeztetést kezdeményez az adott tagóvoda vezetője a Prizma Óvoda vezetőjével. Amennyiben a gyermek számára együttnevelés javasolt (Szakértői Bizottság), a Prizma Óvoda vezetője felveszi a kapcsolatot az Egyesített Óvoda vezetőségével.

Az együttműködési megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet - Szülői kapcsolatfelvételi levél
2. sz. melléklet - Szülői tájékoztató a rehabilitációs rehabilitációs óraszámokról
3. sz. melléklet - Igazolatlan hiányzások nyilvántartása

Budapest, 2023. október 25.


Németh Ildikó

Prizma Általános Iskola és Óvoda,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény vezetője




Erdélyi Nóra

Budapest Főváros XIII. kerületi
Önkormányzat Egyesített Óvoda
igazgatója





Tisztelt Szülők!

XY vagyok, a Prizma EGYMI utazó **gyógypedagógusa/konduktora**. Gyermekük, **NZ** az **intézmény neve** integráltan **nevelt/tanuló** sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló. Fejlesztését ebben a **nevelési évben/tanévben** én fogom biztosítani. Az együttneveléshez szükséges egyéni fejlesztési terv elkészítése és a megfelelő **csoportszobai/tanórai** és azon kívüli **habilitáció, rehabilitáció** biztosítása érdekében szeptemberben hospitálók a **csoportban/osztályban**, megismerkedek a gyermekkel és állapotmegismerést végzek. A rendszeres fejlesztés az órarend és az egyéb programok kialakulását követően, októberben indul. Amennyiben bármilyen kérdése lenne a fejlesztéssel kapcsolatban, személyes konzultációt szeretne vagy megismerné gyermeke egyéni fejlesztési tervét, kérem az alábbi elérhetőségen keressen:

elérhetőség (e-mail és/vagy telefonszám)

Az Önök elérhetőségét az óvodától megkaptam. A fejlesztések óraszámával és pontos időpontjával kapcsolatban később tájékoztatom. Az esetleges év közbeni változásokat jelezni fogom. Amennyiben gyermeke mozgás vagy egyéb kiegészítő fejlesztésre is jogosult, ennek részleteivel is keresni fogjuk Önöket.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az Egyesített Óvoda vezetőségével kötött Együttműködési Megállapodás értelmében a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek adatait elektronikus formában tartjuk nyilván betartva az adatvédelmi szabályokat. Az ellátásunkban lévő sajátos nevelési igényű gyermekek adatait 5 évig tároljuk, majd töröljük a nyilvántartásunkból.

A törvények szigorodása miatt az **utazó gyógypedagógus/konduktor** által biztosított **habilitációs-rehabilitációs** órákról történő hiányzások következetesebb vezetése vált szükségessé. A **habilitációs-rehabilitációs** fejlesztés az Önök gyermekének kötelező tanórája, ezért minden igazolatlan hiányzást számon tartunk és azonnal jeleznünk kell gyermekük intézményének. Ezért kérem, hogy az előrelátható hiányzásokat időben szíveskedjen jelezni a megadott elérhetőségen. Jelzés nélkül a hiányzást igazolatlannak tekintjük. *A rohamosan növekvő gyermeklétszám miatt 3 igazolatlan hiányzást követően gyermeke fejlesztéseinek számát csökkenthetjük, hogy helyére másik gyermeket vegyünk az ellátásba!*

Kérjük, hogy amennyiben gyermekének felülvizsgálati időpontja esedékes, úgy azt mielőbb jelezni szükséges az utazó gyógypedagógusnak.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Budapest, ...

Üdvözlettel:

utazó gyógypedagógus/konduktor

Ezt a részt kérjük aláírva juttassa vissza az utazó gyógypedagógushoz!

Gyermek neve:

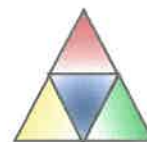
A **habilitációs-rehabilitációs** fejlesztésről szóló tájékoztatót elolvastam, és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Budapest, 2023.

szülő aláírása

PRIZMA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
 OM-038423

✉ 1134 Budapest, Váci
 ☎ : 06-1-3408-980
 E-mail: utazo@prizmaegymi.hu
www.prizmaegymi.hu



Tisztelt Szülők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy gyermekük, XY rehabilitációs rehabilitációs órái az alábbi időpontokban lesznek:

gyp / konduktor neve				
elérhetősége				
fejlesztés típusa	fejlesztés helyszíne	fejlesztés formája	Ideje	Heti óraszám
		csoporthoz/egyéni		

gyp / konduktor neve				
elérhetősége				
fejlesztés típusa	fejlesztés helyszíne	fejlesztés formája	Ideje	Heti óraszám
		csoporthoz/egyéni		

gyp / konduktor neve				
elérhetősége				
fejlesztés típusa	fejlesztés helyszíne	fejlesztés formája	Ideje	Heti óraszám
		csoporthoz/egyéni		

Kérjük, hogy az előre látható hiányzásokat időben szíveskedjen jelezni a megadott elérhetőségeken. Jelzés nélkül a hiányzást igazolatlanak tekintjük. A gyermek betegsége, hivatalos távolléte esetén az utazó gyógypedagógiai ellátás nem vehető igénybe.

Együttműködésüket előre is köszönjük.

Budapest, ...

Üdvözlettel:

 utazó gyógypedagógus/konduktor

✉ 1134 Budapest, Váci
☎: 06-1-3408-980
E-mail: utazo@prizmaegymi.hu
www.prizmaegymi.hu



Igazolatlan hiányzások nyilvántartása

Gyermek neve:

Intézmény:

A gyermeket ellátó utazó gyógypedagógus / konduktor:

Igazolatlan hiányzás időpontja	Megjegyzés	Aláírás